



CREMEPE

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE PERNAMBUCO

REUNIÃO DA ESEM	
1. LOCAL E DATA:	
Data: 07/08/2019	Hora do Início: 16:00 H
Local: CREMEPE	Hora do Término: 20:00 H
PARTICIPANTES	ASSINATURA
Verônica Cisneiros	
Francisco Atanásio	
Joelli Azevedo	
PAUTA:	
1.	Curso Ética Residentes Programas de Petrolina
2.	Aula de Ética concluintes UNIVASF
3.	Programação Aula formandos e residentes
4.	Revisão dos Problemas do curso de 2019.
5.	Solicitação Quesitos
6.	
DISCUSSÕES, DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:	
ITEM 1 PAUTA:	
Curso Ética Residentes Programas de Petrolina	
DELIBERAÇÕES:	
Hercilia está providenciando lista dos residentes com a CEREM: Proposta: <ul style="list-style-type: none">• Pedir às COREMES (D.Malan /UNIVASF)• Será na tarde da aula de ética dos concluintes de medicina da UNIVASF	
ITEM 2 PAUTA:	
Aula de Ética concluintes UNIVASF	
DELIBERAÇÕES:	
Datas prováveis enviadas pela UNIVASF 26, 27 ou 28/08/2019, sendo os dias 27 e 28 de manhã melhor para conseguir sala. Horários dos voos: REC/PET : 15:40 e 23:23h ida PET / REC: 05:45 e 17:35h volta.	
DELIBERAÇÕES: IDA: 26/08/2019 às 23:23h VOLTA : 28/08/2019 às 17:35h Aula dos formandos - 27/08 manhã	



CREMEPE

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE PERNAMBUCO

<p>Curso para os Residentes - 27/08 tarde 28/08 opções : oitavas, IML, HUT, reunião com delegados.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Redigir ofício solicitando à diretoria autorização para ida à Petrolina do Cons. Francisco Atanásio e do Conselheiro Fernando Antonio Oliveira ou Verônica Cisneiros;2- Falar com UNIVASF sobre cessão do auditório para manhã e tarde;3- Após autorização enviar ofício a Gerência emitir os bilhetes aéreos.
<p>ITEM 3:</p>
<p>Programação Aula formandos e residentes</p>
<p>DELIBERAÇÕES:</p>
<ol style="list-style-type: none">1 – Aula Formandos (montada) – adaptar2 – Residente : Utilizar a gravação da palestra sobre Suicídio, com cortes, ou a aula de Atanásio mais estudos de casos.
<p>ITEM 4:</p>
<p>Revisão dos Problemas do curso de 2019.</p>
<p>DELIBERAÇÕES:</p>
<p>Sugestões complementares:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Passar para empresa contratada para automação o envio das questões e condicionar a inscrição à resposta, com o crachá /código de barras emitidos após resposta quando se confirmará a inscrição. (o cacha será entregue no dia do curso, diminuindo o tempo de credenciamento)2- Considerar a possibilidade de 10 julgamentos simulados, e que os residentes recebem o roteiro e seus papéis; Seria o mesmo caso nas dez salas.3- Fazer cotação de espaços possíveis;4- Avaliar a possibilidade de reserva de vagas no estacionamento;5- No Termo de Referência incluir a dimensão do auditório (Comprimento + largura+altura) para adequar o som e a projeção para toda a plateia.6- Verificar cerimonial
<p>ITEM 5:</p>
<p>Solicitação Quesitos</p>
<p>DELIBERAÇÕES:</p>
<p>Enviar solicitação de quesitos, falar com Dra. Silvia, antes. Utilizar a plataforma Kahoot para treinar Conselheiros.</p>